

Patvirtinta:

UAB CLEVTRANS generalinio direktoriaus

2021 m. spalio 22 d.

UAB CLEVTRANS pašto paslaugų taisyklės.

UAB CLEVTRANS

PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. UAB CLEVTRANS (toliau tekste – Bendrovė), teikdama pašto paslaugas, laikosi Lietuvos Respublikos pašto įstatymo, Pašto paslaugos teikimo taisyklių ir kitų pašto paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
2. Pašto paslaugos suteikiamos klientui pagal iš anksto sudaryta tarpusavio sutartį su UAB CLEVTRANS
3. Pašto paslaugų teikimo tvarka:
 - 3.1. užsakymo gavimas telefonu elektroniniu paštu info@clevtrans.com,
 - 3.2. krovinio važtaraščio suformavimas,
 - 3.3. siuntos paėmimas iš siuntėjo (atsakingas vairuotojas — ekspeditorius),
 - 3.4. paimtos siuntos atvežimas į terminalą Vilniuje,
 - 3.5 Siuntų, skirtų ES vartotojams išmuitinimas.
 - 3.6. siuntų maršrutizavimas terminale pagal kryptį (atsakingas sandėlio vadovas),
 - 3.7. siuntos pristatymas gavėjui (atsakingas vairuotojas — ekspeditorius),
 - 3.8. krovinio važtaraščio arba nepristatytos siuntos grąžinimas į terminalą.
4. Teikdama pašto paslaugas Bendrovė įsipareigoja:

- 4.1. siuntas pateikti asmeniškai pasirašytinai arba įdėti į gaunamųjų laiškų dėžutes, o jeigu to padaryti negalima, — apie tai pranešti gavėjui;
- 4.2. siuntas, adresuotas asmeniui į jo darbo ar mokymosi vietą, bendrabutį, karo tarnybos vietą, ligoninę, sanatoriją, stovyklą ar įkalinimo vietą, pristatyti administracijai arba jos įgaliotiems asmenims;
- 4.3. saugoti siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti siuntėjui, kai siuntėjas (gavėjas) atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu gavėjas (siuntėjas) negyvena, 2 mėnesius; jeigu per nustatytą laiką siuntėjas (gavėjas) siuntos neatsiima, nors jam buvo išsiųstas rašytinis pranešimas, pašto paslaugos teikėjas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos turi pranešti apie tokį turtą ir perduoti jį valstybės nuosavybėn; prie pranešimo pridėdama pašto paslaugos teikėjo žyma, kad siuntėjas (gavėjas) kviečiamas atsiimti pašto siuntos neatvyko arba siuntos atsisakė;
- 4.4. 6 mėnesius nuo pašto siuntos pateikimo dienos saugoti dokumentus, patvirtinančius pašto siuntos pateikimą gavėjui, kuriuose būtų nurodytas gavėjo pavadinimas ir pašto siuntą priėmusio asmens vardas, pavardė, parašas arba gavėjo vardas, pavardė, parašas, pašto siuntos įteikimo data, adresas, siuntėjo pavadinimas arba vardas, pavardė; kai kyla ginčas tarp Bendrovės ir naudotojų dėl pašto siuntos pateikimo, šiame punkte nurodytus dokumentus Bendrovė privalo saugoti iki ginčo išsprendimo dienos (atsakingas sandėlio vadovas);
- 4.5. grąžinti siuntėjui nepristatytas ar neįteiktas gavėjui siuntas, kai nutraukia pašto paslaugos teikimo veiklą;
- 4.6. teikti informaciją apie pašto paslaugos teikėjo pavadinimą, teisinį statusą, teisinę formą, buveinės adresą, registro pavadinimą, registracijos kodą arba lygiaverčius identifikacijos duomenis iš registro, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodą, kontaktinius duomenis (korespondencijos adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), darbo laiką;
- 4.7. sudaryti galimybę naudotojams su juo susisiekti buveinės adresu, telefonu arba kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis;

4.8. viešai skelbti šį aprašą, informaciją apie teikiamas pašto paslaugos rūšis, jų teikimo sąlygas, pašto paslaugos teikimo sutarties sąlygas, įskaitant pašto paslaugos tarifus, ir kitokią informaciją, turinčią įtakos naudotojo apsisprendimui naudotis pašto paslauga;

4.9. viešai skelbti informaciją apie pašto paslaugos teikimo vietas;

4.10. naudotojams garantuoti susirašinėjimo slaptumą;

4.11. bet kuriuo laiku teikti informaciją apie pašto siuntos buvimo vietą (kreiptis info@clevtrans.com arba telefonu +370 652 49088);

4.12. atsakyti į naudotojo su pašto paslaugos teikimu susijusį skundą per 14 dienų nuo skundo gavimo dienos;

4.13. prie siuntos pateikti informacija, pagal kurią būtų galima nustatyti pašto paslaugos teikėją, pašto paslaugos teikimo vietą (adresą), kur naudotojas galėtų kreiptis, siuntos priėmimo siųsti datą ir pristatymo gavėjui datą;

4.14. Lietuvos Respublikos pašto įstatymo, Pašto paslaugos teikimo taisyklių ir kitų pašto paslaugos teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu teikti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai ataskaitas apie suteiktą pašto paslaugą (atsakingas sandėlio vadovas, mob. tel. +370 652 49088).

5. Už šios tvarkos pažeidimus darbuotojai atsako Bendrovės vidaus tvarkos taisyklių ir (arba) teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis.